

LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DO ENVELOPE 1 OU ANEXADOS NO SISTEMA ONLINE DA LIC:

DOCUMENTAÇÃO PARA PROPONENTE PESSOA FÍSICA:

- () cópia da Carteira de Identidade;
- () cópia do CPF;
- () cópia do comprovante de domicílio ou sede de 02 (dois) anos no município de Mogi das Cruzes (contas de fornecimento de água, energia elétrica ou de telefonia);
- () currículo do proponente que comprove efetiva atuação na área cultural há pelo menos 02(dois) anos;
- () **Comprovante da Situação Cadastral do CPF:**
www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp
- () **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos e à Dívida Ativa da União**
www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2
- () **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo**
www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/inicio.do
OBS: Clicar no menu "e-CRDA", opção "Emitir e-CRDA".
- () **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**
www.tst.jus.br/certidao
- () **Declaração de Contribuição Previdenciária e FGTS**
Baixar modelo em LIC / Documentos de Apoio / Projeto
- () **Certidão Negativa de Débitos Municipais**
<http://online.pmmc.com.br/servicos/?page=servicos/pc&p=drmw10&op=identifica>

DOCUMENTAÇÃO PARA PROPONENTE PESSOA JURÍDICA:

- () cópia da Carteira de Identidade do Presidente da Instituição e/ou do seu representante legal;
 - () cópia do CPF do Presidente da Instituição e/ou do seu representante legal;
 - () cópia do comprovante de domicílio ou sede de 02 (dois) anos no município de Mogi das Cruzes;
 - () cópia do cartão do CNPJ;
 - () cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial ou cópia do Estatuto Social registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas ou em caso de Micro Empreendedor Individual (MEI), o Certificado de Empreendedor Individual;
 - () cópia de Ata de Eleição da Diretoria ou Termo de Posse indicando o Presidente e Dirigentes, registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
 - () Comprovante da Situação Cadastral do CNPJ:
www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp
 - () **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos e à Dívida Ativa da União**
www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1
 - () **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo**
www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/inicio.do
OBS: Clicar no menu "e-CRDA", opção "Emitir e-CRDA".
 - () **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**
www.tst.jus.br/certidao
 - () **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia**
www.fgts.gov.br/empregador/servicos_online/consulta_crf.asp
 - () **Certidão Negativa de Débitos Municipais**
<http://online.pmmc.com.br/servicos/?page=servicos/pc&p=drmw10&op=identifica>
 - () certidão de regularidade fiscal perante o Estado ou, caso seja isento, declaração de isenção assinada pelo Contador responsável;
 - () currículo que comprove a efetiva atuação da pessoa jurídica na área cultural há pelo menos dois anos. Observação: Na hipótese da pessoa jurídica não ter realizado atividades culturais durante os últimos dois anos, será facultada a apresentação dos currículos das pessoas físicas que a integrem ou com ela mantenham vínculo, comprovando experiência na área cultural pelo período mínimo exigido. Essa medida não substitui a apresentação do currículo da empresa.
-